

Crashkurs Projektverträge

Optimal verhandeln – Wasserdicht aufsetzen – Störungsfrei durchsetzen

Praxisnahes Rechtswissen für Nicht-Juristen:

- ◆ Ausschreibung und Letter of Intent
- ◆ Vertragsverhandlung und Vertragsschluss
- ◆ Eckpunktevereinbarungen – „Heads of Agreement“
- ◆ Erfassung der „Mile Stones“
- ◆ Haftungsrisiken
- ◆ Umgang mit Allgemeinen Geschäftsbedingungen
- ◆ Claims-Management
- ◆ Umgang mit Vertragsverletzungen und der Verletzung von Mitwirkungsverpflichtungen
- ◆ Besonderheiten bei Projekten mit Auslandsbezug
- ◆ Konfliktlösungsfilter und -mechanismen

Ihr Ziel:

- ✓ Praxisgerechte Vertragsgestaltung
- ✓ Professionelle Vertragsklauseln
- ✓ Rechtssicherer Projektablauf
- ✓ Erfolgreiche Vertragsdurchsetzung

Fachliche Leitung:



Dr. jur.
Claudius Dechamps



Dr. jur.
Friederike Krelaus
**Waldeck Rechtsanwälte
Partnerschaftsgesellschaft**

Stimmen ehemaliger Teilnehmer:

- ✓ „Guter Allgemeinüberblick über Bausteine und Fragestellungen zum Thema Projektverträge.“ H. Rahms, Clyde Bergemann Brinkmann GmbH
- ✓ „Inhaltlich sehr interessant – auch für Nichtjuristen.“ W. Czasny, OMV Aktiengesellschaft

Ihr Termin:

24. Oktober 2011 in Berlin

www.pmakademie.de



Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!

Projektverträge sind das Kernstück zur Risikoverteilung bzw. -minimierung in Projekten. Die Kenntnis grundsätzlicher rechtlicher Fakten verschafft Ihnen von Anfang an wichtige Vorteile in der Projektplanung.

Was Sie hier lernen

In diesem Seminar lernen Sie kompakt an einem Tag die wesentlichen „Vertragsknackpunkte“ sowie Lösungsansätze und besondere vertragspezifische Regelungen kennen. Sie informieren sich praxisnah über **Leistungsstörungen**, **Gewährleistungs-**, **Mitwirkungs-** und Ihnen obliegende **Sorgfaltspflichten** im Projektmanagement.

Ziel der Veranstaltung ist es, Ihnen Wege aufzuzeigen, wie Sie Ihre Projektverträge **optimal aufsetzen** und **störungsfrei durchführen** können. Die praxiserprobten Seminarleiter stellen die Materie anschaulich an Fallbeispielen dar.

Nutzen Sie dieses Seminar, um die notwendigen Rechtskenntnisse für Ihre tägliche Projektarbeit zu erwerben und vertragsbedingte Konflikte beim Projektverlauf erfolgreich zu managen!

Folgende Fragestellungen werden u.a. diskutiert:

- Juristische Grundstrukturen von Projekten
- Ausschreibungen, Vertragsverhandlungen und Vertragsabschlüsse von Projektverträgen
- Vertragsmanagement und -abwicklung einzelner Projektverträge
- Rechtsdurchsetzung und Rechtsverfolgung im In- und Ausland

Wer sollte teilnehmen?

Das Seminar richtet sich an Geschäftsführer im Projektgeschäft tätiger Unternehmen und ihre Projektleiter. Es setzt keine vertieften Rechtskenntnisse voraus. Sie haben in diesem Crashkurs nicht nur die Möglichkeit, sich über sämtliche Fachbegriffe und deren rechtliche Bewertung zu informieren, sondern mit den Referenten darüber hinaus auch persönliche Fragestellungen zu erörtern.

Sie haben noch Fragen?

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.

D. Steffen



Daniela Steffen
Senior Projekt Managerin
Tel.: 0 61 96/47 22-668
E-Mail: steffen@managementcircle.de

Dr. jur. Claudius Dechamps

ist Partner der **Sozietät Waldeck Rechtsanwälte** in Frankfurt/M. Nach Studium und Promotion in Tübingen absolvierte Dr. Claudius Dechamps den Referendarsdienst in Hamburg und Brüssel. Seit 18 Jahren praktiziert er als Rechtsanwalt in Frankfurt am Main. Vor seinem Eintritt bei Waldeck Rechtsanwälte war er Partner der internationalen Sozietät Lovells. Von Beginn seiner anwaltlichen Tätigkeit an liegt ein Schwerpunkt der Arbeit von Dr. Claudius Dechamps im Bereich der Informationstechnologie und des Medienrechtes. Er berät regelmäßig nicht nur IT-Unternehmen und IT-Dienstleister, vor allem Softwareentwickler und Systemintegratoren, sondern auch Mandanten auf der Anwenderseite in rechtlichen Fragen der Projektrealisierung, der Lizenzierung von Software, der Systementwicklung und -integration und des Outsourcings. Die Tätigkeit von Dr. Claudius Dechamps erstreckt sich auch auf die Beratung von Projekten im Anlagenbau.

Dr. jur. Friederike Krelaus

ist Partnerin der auf Wirtschaftsberatung spezialisierten **Sozietät Waldeck Rechtsanwälte** in Frankfurt/M. Nach einer Tätigkeit für eine internationale Großkanzlei und einem Graduiertenstudiengang in den USA (Univ. of Michigan), ist sie seit 2005 in der Sozietät Waldeck Rechtsanwälte, die aus dem Zusammenschluss von Partnern verschiedener renommierter Großkanzleien entstanden ist. Der Schwerpunkt ihrer anwaltlichen Beratungstätigkeit liegt in der Betreuung von großen IT-Projekten, Kooperationsverträgen und Werkverträgen sowie in der Betreuung von national und international tätigen Softwarehäusern und EDV-Dienstleistungsunternehmen. Dabei gilt ihr besonderes Interesse dem Schutz und der Lizenzierung von Know-how, geistigen und gewerblichen Schutzrechten sowie den vergabe- und wettbewerbsrechtlichen Aspekten und grenzüberschreitenden Dimensionen solcher Großprojekte.

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Larissa Bende
Tel.: 0 61 96/47 22-608
E-Mail: bende@managementcircle.de
www.managementcircle.de/inhouse



Projekte rechtssicher gestalten und erfolgreich umsetzen



Ihre Seminarleiter:

Dr. jur. Claudius Dechamps, Rechtsanwalt und Partner
Dr. jur. Friederike Krelaus, Rechtsanwältin und Partnerin,
Waldeck Rechtsanwälte Partnerschaftsgesellschaft, Frankfurt/M.

Begrüßung und Vorstellungsrunde

- Einführung in die Themen des Seminars
- Abfrage Ihrer Erwartungen als Teilnehmer

Juristische Grundstrukturen von Projekten

- Der Projektvertrag
- Einzelne Vertragstypen
- Der Subunternehmervertrag

Projektverträge: Ausschreibung, Vertragsverhandlung und Vertragsschluss

- Die Leistungsbeschreibung
- Ausschreibung
- Festlegung des wesentlichen Inhalts
- Angebote
- Die Vertragsverhandlung
- Eckpunktevereinbarungen („Heads of Agreement“)
- Letter of Intent
- Entwurfsherrschaft und Entwurfsregie
- Umgang mit Allgemeinen Geschäftsbedingungen
- Rahmenverträge
- Sprache
- Rechtswahl, Streitschlichtungs- und Gerichtsstandsklauseln
- Vertragsschluss

Wichtige Vertragsinhalte

- Abgrenzung der Verantwortungsbereiche, insbesondere Mitwirkungspflichten
- Projektmanagement
- Phasenmodell im Projekt
- Change Order-Verfahren
- Gestaltung von Haftungsklauseln

Vertragsmanagement und -abwicklung bei einzelnen Projektverträgen

- Erfassung des wesentlichen Vertragsinhalts, „Mile Stones“
- Pflege der Projektdokumentation
- Leistungerschwernisse
- Leistungsänderungen
- Inbetriebnahme, Abnahme
- Leistungsstörungen
- Gewährleistung
- Claim-Management

Rechtsdurchsetzung und Rechtsverfolgung im In- und Ausland

- Anwendbares Recht
- Konfliktlösungsfilter und -mechanismen
- Schiedsverfahren
 - Vor- und Nachteile
 - Kosten
- Gerichtsstandsklausel
- Verfahren vor staatlichen Gerichten
- Schiedsgutachterverfahren
- Einstweiliger Rechtsschutz

Abschlussdiskussion

- Zusammenfassung des Seminars
- Gelegenheit für abschließende Fragen

Seminarzeiten

Am Seminarzeiten: ab 8.15 Uhr Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen

Beginn des Crashkurses	Business Lunch	Ende des Crashkurses
9.00 Uhr	12.30 Uhr	ca. 17.30 Uhr

Am Vor- und Nachmittag ist in Absprache mit den Referenten und den Teilnehmern eine Kaffee- und Teepause vorgesehen.

www.projektmanagement-community.com

Methoden, Tools & People's Business

- ✓ News, Studien & Präsentationen
- ✓ Kontakte, Jobs & Fachgruppen
- ✓ Produkte, Tools & Dienstleistungen



**PROJEKTMANAGEMENT
COMMUNITY**



Jetzt kostenfrei anmelden, partizipieren und profitieren.

Lassen Sie sich zertifizieren!

Das Seminar **Crashkurs Projektverträge** ist ein Modul der **Projektmanagement Akademie (PMA)**. Nutzen Sie die Gelegenheit und durchlaufen Sie eines der folgenden Ausbildungsprogramme:

Die Basisausbildung für Projektmitarbeiter:

Professional Project Expert (PPE)

bestehend aus:

3-tägigem Praxistraining (inklusive Prüfung)

Die Ausbildung für Projektleiter zum

Professional Project Manager (PPM)

bestehend aus:

4 Pflichtseminaren + 1 Wahlmodul + Prüfung

Die Expertenausbildung für Projektleiter zum

Senior Professional Project Manager (SPPM)

bestehend aus:

4 Pflichtseminaren + 1 Wahlmodul + Prüfung

Das dreistufige, modulare Ausbildungsprogramm – für **Projektmitarbeiter, Einsteiger in die Projektleitung** und **Fortgeschrittene** – bietet Ihnen eine fundierte professionelle Ausbildung **mit hochwertigem Abschlusszertifikat** durch ein renommiertes Prüfungskomitee.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- **Ganzheitliches Konzept:** Nur Fach- und Methoden-Kompetenz machen noch keinen erfolgreichen Projektmanager aus, deshalb bieten wir Ihnen ein ausgewogenes Verhältnis von Hard- und Soft-Skills.
- **Qualitätssicherung des Programms:** Partner aus renommierten Hochschulen, Vorreiterunternehmen und erfolgreichen Beratungsgesellschaften stehen für die hohe Qualität.
- **Nachhaltigkeit der Ausbildung:** Die PMA unterstützt Sie in Ihrem nachhaltigen Lernerfolg durch gezielte Vor- und Nachbetreuung und begleitendes Studienmaterial.
- **Preisvorteil:** Bei Buchung des kompletten Ausbildungsprogramms sparen Sie bis zu € 2.680,-!

Fragen zum Ausbildungsprogramm

Ihr Ansprechpartner: Stephan Wolf

Tel.: +49 (0) 61 96/47 22-600

E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

Im Internet: www.pmakademie.de

Professional Project Expert (PPE)

1 Der erfolgreiche Projektmitarbeiter

Effektiv und mit Begeisterung in Projekten arbeiten

Professional Project Manager (PPM)

1 Crashkurs Projektmanagement

Intensiv-Training der wirkungsvollsten Projektmanagement-Werkzeuge

2 Projektplanung, -steuerung und -kontrolle in der Praxis

Behalten Sie Ihre Qualität, Kosten, Termine und Ressourcen im Griff

3 Professionell präsentieren und moderieren

Optimieren Sie Ihre Projektarbeit mit effizienten Meetings und überzeugenden Präsentationen

4 Führungstraining für Projektleiter

Führen Sie erfolgreich auch ohne disziplinarische Macht

5 Wahlmodul

Wählen Sie aus 7 Themen Ihren individuellen Schwerpunkt

Senior Professional Project Manager (SPPM)

1 Die 7 häufigsten Projektprobleme

So lösen Sie diese schnell, sicher & nachhaltig

2 Konfliktmanagement in Projekten

Reibungslose Zusammenarbeit zwischen Projekt & Linie

3 Multi-Projektmanagement

Planen und steuern Sie die Vielzahl parallel laufender Projekte

4 Psychologie für Projektleiter

Professionalisieren Sie Ihr Führungsverhalten durch psychologische Kenntnisse

5 Wahlmodul

Wählen Sie aus 7 Themen Ihren individuellen Schwerpunkt

Die Wahlmodule für PPM und SPPM

- ✓ Crashkurs Projektverträge
- ✓ Critical Chain im Projektmanagement
- ✓ Projektabwicklung mit SAP®
- ✓ Risikomanagement in Projekten
- ✓ Selbstmanagement für Projektleiter
- ✓ Top-Kennzahlen für Projekte
- ✓ Verhandlungstechniken in Projekten

Warum Sie diese Veranstaltung besuchen sollten

- Sie möchten sich sowohl über die **juristischen Grundlagen der Vertragsgestaltung** als auch über **Besonderheiten bei einzelnen Projekten und internationalen Verträgen informieren**.
- Sie möchten Wege aufgezeigt bekommen, wie Sie **internationale Projekte durch eine effektive Vertragsgestaltung optimal und störungsfrei planen und durchführen**.
- Sie wollen **konkrete Hinweise auf potenzielle Problemstellungen und Lösungswege zur Absicherung Ihrer Interessen**.

Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

- **Projektleiter, -planer, -koordinatoren, -manager und -controller**
- Alle **Geschäftsführer, Fach- und Führungskräfte, Mitarbeiter oder Berater**, die durch fundierte Projektverträge ihren Projekterfolg sichern wollen

Termin und Veranstaltungsort

24. Oktober 2011 in Berlin

Hotel Berlin, Berlin, Lützowplatz 17, 10785 Berlin
Tel.: 030/2605-2700, Fax: 030/2605-392715
E-Mail: reservations@hotel-berlin.de

Zimmerreservierung

Für unsere Seminarteilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.

Mit der Deutschen Bahn **ab € 99,- zur Veranstaltung**.
Infos unter:

www.managementcircle.de/bahn



Über Management Circle



Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle **WissensWerte** an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur **Bildung für die Besten** erhalten Sie unter www.managementcircle.de

So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Die Teilnahmegebühr für das eintägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken und der Dokumentation € 1.295,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Crashkurs Projektverträge

Ich/Wir nehme(n) teil am:

4500

24. Oktober 2011 in Berlin

10-67085

1

Name/Vorname

Position/Abteilung

2

Name/Vorname

Position/Abteilung

3

Name/Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Telefon/Fax

@

E-Mail

Datum

Unterschrift

Ansprechpartner/in im Sekretariat:

Anmeldebestätigung bitte an:

Abteilung

Rechnung bitte an:

Abteilung

Mitarbeiter: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter datenschutz@managementcircle.de oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

Anmeldung/Kundenservice

Telefon: **+49 (0) 61 96/47 22-700**

Fax: **+49 (0) 61 96/47 22-999**

E-Mail: **anmeldung@managementcircle.de**

Internet: **www.managementcircle.de/10-69508**

Postanschrift: **Management Circle AG
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Telefonzentrale: **+49 (0) 61 96/47 22-0**

